

11. H0e Treffen in Haag/NÖ 31.3.-4.4.2023

H0ellenfahrt unter Palmzweigen

Bahnhofsbesitzer Checklist v1.0

Kontakt/Contact:

Alfred Vorlicek – Alfred@vorlicek.at



Handy während des Treffens:

Mobil během setkání:

Mobile during the meeting:

+43 (0)664 618 53 44

Vor dem Treffen sollte jeder Bahnhofsbesitzer

- Den Bahnhof und die Funktion von Weichen, Signalen, Beleuchtung etc. überprüfen und ggf. Instand setzen
- Alle Kabel, Trafos, Schaltkästen, Verbindungsschrauben, Werkzeug, Modulbeine überprüfen, vorbereiten
- LocoNet-Kabel und LocoNet-Boxen/Buchsen für den Bahnhofsbereich sowie Loconet-Booster vorbereiten
- Fracht und Frachtzettel, Wendefrachtzettel (zur Herstellung eines Basisbetriebes) entsprechend Bahnhofdatenblatt vorbereiten
- Leerwagenanforderungen vorbereiten
- Vorstecker für Wagenkarten vorbereiten
- Bahnhofsschild vorbereiten
- Bahnhofdatenblatt, Gleisplan für Aushang am Bahnhof vorbereiten
- Bahnzeichen (Trapeztafeln, H-Tafeln, Sperrzeichen) vorbereiten
- Ablagen für Wagenkarten, Frachtzettel und Handregler vorbereiten
- Notfallausrüstung (Ersatztrafo, zusätzliche Kabel, Blockklemmen, Kabelbinder, Schraubzwingen) vorbereiten

Vor jedem Umlauf sollte der Bahnhofsbesitzer/Bahnhofspate im Interesse eines interessanten Betriebes folgende Tätigkeiten an seinem Bahnhof durchführen:

- Den Bahnhof überprüfen und Züge/Wagen/Frachten ordnen
- Heimgekehrte Fracht entladen und verstauen, Frachtzettel entfernen
- Wagenkarten ordnen/ richtig platzieren.
- Herstellen der ‚Startaufstellung‘ für den Bahnhof laut Dokument ‚Startaufstellung‘ beziehungsweise den Startaufstellungskärtchen am Bahnhof. (Bei der Grundaufstellung am Beginn des Treffens beziehungsweise bei Epochewechsel stellen alle Teilnehmer Ihre Wagen in Absprache mit dem Bahnhofsbesitzer direkt im jeweiligen Bahnhof und/oder in eines der Leerwagendepots (siehe unten) auf. Der Bahnhofsbesitzer überprüft die Vollständigkeit und holt fehlende Wagen aus einem der Depots.)
- Abgelegte Frachten verladen, Frachtzettel in Wagenkarten einstecken, Vorstecker bei allen Wagenkarten anbringen/überprüfen
- Wenn keine passenden Wagen vorhanden ist, Leerwagenanforderungen bei den Leerwagendepots ablegen.
- Eigene Frachtzettel und Fracht auf anderen Geschäftsstellen auslegen. Dabei Bahnhofsdatenblätter und WERLIEFERTWAS beachten. ST. RUDOLF liefert alles.
- Wenn alle Güter verladen sind, überprüfen, ob der verbleibende Leerwagenbestand der Startaufstellung entspricht. Fehlende Wagen beim Leerwagendepot anfordern, überzählige Wagen an das Leerwagendepot schicken (Leerwagenfrachtzettel).
- Züge, laut Startaufstellung bereitstellen.
- Zuggarnituren nach 2-3 Durchläufen tauschen (bzw. Sonntag mittag und Montag mittag)
- Gegebenenfalls Lok und Wagenmaterial vom Ausstellungsleiter anfordern
- Bahnzeichen (Trapez/H-Tafeln) aufstellen/kontrollieren
- Fertig-Meldung an den Ausstellungsleiter/Aufstellungsleiter